



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«10» марта 2026 г.

№337

Об организации общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2026 году

В соответствии с рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в организациях осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 26 июня 2025 года №02-166, приказом министерства образования Белгородской области от 19 февраля 2026 года № 402 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях на территории Белгородской области в 2026 году», в целях обеспечения соблюдения правил и объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2026 году

приказываю:

1. Организовать общественное наблюдение при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года на территории Старооскольского городского округа для участников ВПР – обучающихся 4-8, 10 классов в образовательных организациях, в том числе областного подчинения, осваивающих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Утвердить:

– Порядок организации общественного наблюдения при проведении ВПР-2026 на территории Старооскольского городского округа (приложение 1);

– инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение 2);

– форму заявления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение 3);

– форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении ВПР

(приложение 4);

– форму журнала выдачи удостоверений общественным наблюдателям при проведении ВПР (приложение 5).

3. МБУ «СЦОКО» (Лунова С.Н.):

3.1. Организовать прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР.

3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности при работе с персональными данными граждан, претендующих на получение статуса общественного наблюдателя при проведении ВПР,

3.3. Подготовить списочный состав кандидатур для аккредитации в качестве общественных наблюдателей и утверждения приказом департамента образования Старооскольского городского округа

3.4. Подготовить удостоверения и организовать их выдачу общественным наблюдателям.

3.5. Обеспечить ознакомление общественных наблюдателей с порядком проведения ВПР, инструкцией для общественного наблюдателя.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа:

4.1. Довести до сведения заинтересованных лиц из числа родительской общественности, в том числе представителей управляющих советов, председателей родительских комитетов информацию:

– о порядке организации общественного наблюдения при проведении ВПР на территории Старооскольского городского округа в 2026 году;

– о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР;

– о правах и обязанностях общественных наблюдателей при проведении ВПР.

4.2. Обеспечить:

– допуск общественных наблюдателей в общеобразовательную организацию в дни проведения ВПР на основании удостоверения и документа, удостоверяющего личность;

– необходимые условия для работы общественных наблюдателей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



А.Н. Жданова

Порядок организации общественного наблюдения при проведении и проверке работ участников ВПР

1. Общие положения

1.1. Порядок организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ на территории Старооскольского городского округа (далее - Порядок) определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) повышения открытости и прозрачности процедур проведения и проверки ВПР.

1.2. Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР: при проведении и проверке ВПР.

1.3. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном Порядке.

Примечание. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.4. Для общественного наблюдения за проведением ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – ОО) могут привлекаться представители родительской общественности, в том числе представители управляющих советов муниципальных и государственных образовательных организаций, председатели родительских комитетов ОО.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители учащихся, принимающих участие в проверочной работе.

1.5. Общественные наблюдатели руководствуются в своей деятельности инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР (приложение 1 к Порядку).

1.6. Общественные наблюдатели взаимодействуют по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ВПР с руководителем ОО или ответственным лицом, курирующим вопросы проведения ВПР в ОО (далее - ответственный).

Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям (приложение 2 к Порядку).

2.2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей обеспечивает департамент образования администрации Старооскольского городского округа.

2.3. Обучение общественных наблюдателей проводится ответственными в ОО с целью повышения эффективности организации общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ВПР.
Примечание. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию.

2.4. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично по установленной форме.

В заявлении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического

проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы, должность;

- населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя на ВПР;

- дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление. Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также наличие (отсутствие) близких родственников, участвующих в ВПР в текущем году.

2.5. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения ВПР.

2.6. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдается гражданину на руки мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.7. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (приложение 3 к порядку).

В удостоверении общественного наблюдателя указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью департамента образования администрации Старооскольского городского округа.

2.8. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу на руки. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.9. Факт передачи удостоверений общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям

3. Права и обязанности общественных наблюдателей.

3.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам порядка проведения ВПР;

- направлять информацию в управление департамент образования администрации Старооскольского городского округа о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;

- получать информацию от департамента образования администрации Старооскольского городского округа о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР;

- свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР.

Примечание. В одной аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

3.2. Общественные наблюдатели не вправе:

- нарушать ход проведения ВПР;

- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. Общественные наблюдатели обязаны:

3.3.1. заблаговременно ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР;

- инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР;

- правами и обязанностями общественного наблюдателя;

3.3.2. при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

3.3.3. соблюдать установленный порядок проведения ВПР.

Примечание. За нарушение порядка проведения ВПР общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

4. Ответственность общественных наблюдателей.

4.1. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены аккредитации в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- нарушения возложенных на них обязанностей.

4.3. Решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает департамент образования администрации Старооскольского городского округа

Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР 2026.

1. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки – членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, то нарушения должны быть доведены до сведения ответственного лица за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

2.1. Прибывает в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО,

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.

3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОУ.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.

5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка учащихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

- пользоваться мобильным телефоном;

- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

Начальнику департамента образования
администрации
Старооскольского городского округа
Ждановой А.Н.

от _____ (ФИО
заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ на территории города Старооскольского городского округа.

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Дата и место рождения _____

Пол (м/ж) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____

Выдан(кем) _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Место работы/учебы, должность _____

Контактный телефон _____

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в текущем 2026 году во всероссийских проверочных работах на территории Старооскольского городского округа

(подпись)

С порядком проведения всероссийских проверочных работ, инструкцией общественного наблюдателя ознакомлен(а). _____
(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении моих персональных данных.

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а) _____
(подпись)

« _____ » _____ 2026 г.
(дата подачи заявления)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано _____,
проживающему (-ей) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____,
в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении Всероссийских
проверочных работ на территории Старооскольского городского округа в 2026 году.

Место осуществления наблюдения _____
наименование ОО, адрес

Начальник департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа

А.Н. Жданова

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Дата выдачи « _____ » _____ 2026 г.

-----оборотная сторона-----

Информация об осуществлении общественного наблюдения

№ п/п	Дата проведения ВПП	Учебный предмет, класс	Время проведения ВПП	Подпись ответственного за проведение ВПП в ОО