

**Положение
об организации личного приема граждан
в МБОУ «ООШ №9»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и определяет организацию и проведение личного приема граждан в МБОУ «ООШ №9» (далее – личный прием).

2. Директор МБОУ «ООШ №9» на основании графика личного приема граждан (далее – график) в установленные часы и дни проводит личный прием.

3. График личного приема граждан размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. Граждане, обратившиеся для записи на личный прием, устно излагают подробное содержание вопросов, с которыми они обращаются к руководителю, осуществляющему прием.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. Заявителю может быть отказано в записи на личный прием, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Положению).

8. Личный прием проводится в порядке очереди при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9. В случае непредъявления документа, удостоверяющего личность, руководитель, осуществляющий прием, отказывает в его проведении.

10. Решение о возможности приема граждан, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребляющих нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц, принимается руководителем, осуществляющим прием.

При необходимости вызывается сотрудник полиции для пресечения противоправных действий. Указанные факты фиксируются в карточке личного приема граждан.

11. Личный прием ведется в индивидуальном порядке, за исключением коллективных обращений или обращений граждан, нуждающихся в сопровождении.

12. Руководитель, осуществляющий приём, для обеспечения принятия квалифицированных решений по поставленным гражданами вопросам может привлекать к их рассмотрению работников УО.

13. Во время личного приема каждый гражданин имеет право изложить свое обращение устно либо в письменной форме.

14. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки,

ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

15. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если решение вопросов, поставленных гражданином в ходе личного приёма, не входит в компетенцию руководителя, осуществляющего приём, гражданину разъясняется, в какой орган (учреждение) ему следует обратиться и, по возможности, ему оказывается необходимое содействие.

16. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

17. Карточка личного приема с резолюцией руководителя, осуществляющего прием, направляется исполнителю, которому поручено рассмотрение и принятие мер по обращению.

18. Ответственность за содержание ответов на обращения граждан, их соответствие поставленным вопросам несет руководитель, подписавший ответ.

Приложение к
Положению об организации
личного приема граждан
в МБОУ «ООШ №9»

Лицевая сторона
Карточка личного приема граждан

№ _____ Дата приема « _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия, И.,О. _____

Адрес
заявителя _____

Место работы и должность _____

Краткое содержание обращения

Фамилия руководителя, осуществляющего прием _____

Кому поручено рассмотрение обращения

Оборотная сторона

Результаты рассмотрения обращения

Отметка о повторных обращениях

