

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ № 9»
протокол от «31» марта 2025 г. № 05

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ООШ № 9»
приказ от «31» марта 2025г. №78

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 9»

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №9» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.12.2024 года № 544-ФЗ « О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783);

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 №784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Р от 02.09.2020 года №458»

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61537);

2.Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и п.3.4.14 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года.

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании ОУ.

4.В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

6. При приеме в ОУ родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

10. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет должностное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО в 1-й класс (приложение № 4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через оператора почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме документов.

12. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере принятых документов, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации (приложение №5).

13. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

14. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

15. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным правом зачисления.

Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе погибших); военнослужащих по месту пребывания семей

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

16. Иностранцы граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы.

Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.

При зачислении иностранных граждан в образовательное учреждение им необходимо подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы. Подтверждением владения русским языком будут являться результаты тестирования. Порядок прохождения тестирования утверждён Министерством просвещения Российской Федерации. С текстом документа можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412280045>.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются до освоения указанных программ.

До зачисления иностранных граждан в школу общеобразовательная организация должна провести обязательную проверку наличия сведений о них в реестре контролируемых лиц (далее – РКЛ) на официальном сайте МВД России (<https://мвд.пф/>).

Прием иностранных граждан, включенных в РКЛ, категорически запрещён!

17. Данные правила вступают в силу с 1 апреля 2025 года

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классе общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приема
и зачисления Вашего ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Образец заявления для учащихся 1-9-х классов

Рег. № _____

Директору МБОУ «ООШ №9»

Левченко Н.П.

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)**заявление.**Прошу принять мою дочь/моего сына _____
Ф.И.О. ребенка« ____ » « _____ » « ____ » года рождения, в ____ класс _____
наименование общеобразовательного учрежденияПраво внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения _____,
- язык образования _____,
- родной язык для изучения _____.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____
нуждается / не нуждаетсяНа обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____
(заполняется при необходимости создания специальных условий) _____ согласен/не согласен

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись родителя
(законного представителя)_____
расшифровка подписи_____
дата написания заявления

**ЖУРНАЛ
приема заявлений
в 1 класс**

	Регистрационный номер	
	Фамилия, имя, отчество учащегося	
	Дата рождения	
	Адрес места жительства	
	Предоставленные документы	
		Копия паспорта родителя (законного представителя)
		Копия свидетельства о рождении
		Справка с места жительства или регистрации по месту жительства
	Другие документы (подтверждающие права первоочередного, преимущественного приема на обучение, копия заключения ПМПК и др.)	
	Дата, подпись родителя (законного представителя)	
	Ф.И.О., подпись, принявшего документы	
	Реквизиты приказа о зачислении	

расписка
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОТ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ПРИ ПРИЕМЕ В МБОУ «ООШ №9»

Расписка	
в получении документов от родителей (законных представителей) при приеме в МБОУ «ООШ №9» от родителя (законного представителя)	
Ф.И.О. _____	
Регистрационный номер заявления	№
Представленные документы:	отметка об их получении
Заявление родителя (законного представителя)	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении	
Справка с места жительства или регистрации по месту жительства	
Другие документы (подтверждающие права преимущественного приема на обучение, копия заключения ПМПК и др.)	
Медицинская карта с заключением о готовности ребенка к обучению	
Дата получения расписки	
Контактный телефон ОУ	22-09-28, 22-54-78
Контактный телефон органа Управления образования	22-03-38
Контактный телефон Учредителя	22-17-05
Подпись директора ОО	

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классе общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приема
и зачисления Вашего ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.