

муниц. пальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Основная общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023г

№267

**«Об организации горячего питания
учащихся в 2023-2024 учебном году»**

В целях организации здорового и безопасного питания в ОО, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 августа 2023 года №1110 « Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Васильевой Е.А., заместителю директора:

1.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

1.3. Обеспечить в 2023-2024 учебном году участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

2. Щеголеву А.В., учителя химии и биологии, назначить ответственной за организацию горячего питания с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществление контроля качества готовой продукции поступающей в общеобразовательную организацию.

3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

4. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2023 года.

5. Отпуск горячего питания в ОО осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

6. Классным руководителям 1-9 классов, контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих

образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

7. Щеголевой А.В., ответственной за организацию горячего питания:

7.1. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка. (приложение 1).

7.2. Выдавать сухие пайки в столовой ОО, за которыми закреплены обучающиеся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и таблицей ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в ОО в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года - 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года - 25 мая 2024 года (приложения №№ 2, 3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 9).

7.5. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

7.6. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 11 - 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 9 сентября 2023 года.

7.7. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

8. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте ОО в срок до 15 сентября 2023 года.

9. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

10. Классным руководителям 1-9 классов:

10.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2023 года.

10.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую

работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

10.3. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение № 4).

11. Кваша Т.В., заведующей хозяйством:

11.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

11.2. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

12. Зеленецкой М.Н., медицинскому работнику:

Обеспечить:

- проведение фильтра в ОО в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ и Covid-19;

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭБИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических

мер и навыков.

13. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утвержденными департаментом образования Белгородской области.

14. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

15. Щеголевой А.В., в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

15.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием 1 раз в полугодие: **в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года;**

15.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

15.3. Обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

15.4. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, **не позднее 10-го числа следующего месяца.**

Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

15.5. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье общеобразовательные организации;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;
- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

15.6. Обеспечить в соответствии с п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы

порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

15.7. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года.

16. Авдеевой К.В., ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.А. Васильеву.

Директор МБОУ «ООШ № 1» *И.В. Левченко*



С приказом ознакомлены:

Васильева Е.А. *[Signature]*

Авдеева К.В. *[Signature]*

Щеголева А.В. *[Signature]*

Булулукова О.В. *[Signature]*

Пешко Д.В. *[Signature]*

Бакланова Н.В. *[Signature]*

Попова А.А. *[Signature]*

Левченко В.С. *[Signature]*

Романюк О.И. *[Signature]*

Черкаских А.О. *[Signature]*

Маркина Я.Н. *[Signature]*

Кваша Т.В. *[Signature]*